

Приложение 1  
к приказу  
ООО «ФУКС ОЙЛ»  
от «24» декабря 2024 г. №40од

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «ФУКС ОЙЛ»**

г. Москва  
2024 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные права и обязанности Оператора (Работодателя) и Работника в области персональных данных .....	5
3. Цели сбора персональных данных.....	7
4. Правовые основания обработки персональных данных.....	9
5. Категории субъектов персональных данных .....	5
6. Порядок и условия обработки персональных данных .....	11
7. Защита персональных данных .....	13
8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных .....	14
9. Изменение Политики .....	14
10. Обратная связь.....	14
Форма Обязательства о неразглашении персональных данных .....	16
Форма письменного запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных .....	17

## 1. Общие положения

5.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «ФУКС ОЙЛ» как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

5.1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных, и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных у Оператора.

5.1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, организациями, получающими либо предоставляющие персональные данные Оператору, а также физическими лицами находящимися в договорных отношениях с Оператором.

5.1.4. В настоящей Политике применяются следующие понятия и сокращения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **субъект персональных данных** - физическое лицо, обладающее персональными данными, прямо или косвенно его определяющими;
- **работник** – физическое лицо, обладающее персональными данными, которое заключило трудовой договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- **работник направляющей стороны** – физическое лицо, обладающее персональными данными, заключившее трудовой договор с юридическим лицом, направляемым временно для работы у Оператора по договору о предоставлении труда работников;
- **кандидаты** – соискатели на вакантные должности, физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Общества;
- **контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющий договорные отношения с Оператором, или находящиеся на этапе преддоговорных отношений с ним с целью заключения договора или вступления в иные правоотношения, отвечающие деловым интересам сторон;
- **контрагент-физическое лицо** – физическое лицо, обладающее персональными данными, которое заключило гражданско-правовой договор с Оператором.
- **оператор персональных данных (Оператор, Компания)** – юридическое лицо, Общество с ограниченной ответственностью «ФУКС ОЙЛ» (в ООО «ФУКС ОЙЛ»), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **посетители** – физические лица, не являющиеся Работниками Общества, которым предоставляется или был ранее предоставлен доступ на его территорию Оператора;
- **посетители сайта** – физические лица, посещающие сайт Оператора в сети Интернет;
- **представители контрагентов** – лица, действующие, в том числе по доверенности, от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих договорные отношения с Обществом, или находящихся на этапе преддоговорных отношений с Обществом с целью заключения договора или вступления в иные правоотношения, отвечающие деловым интересам сторон;

– **родственники Работников** - физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с Работниками Общества;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **обработка персональных данных без использования средств автоматизации** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– сайт – совокупность программных и аппаратных средств для электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ), обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Под Сайтом в рамках настоящего документа понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.fuchs-oil.ru/>

– **Роскомнадзор** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, осуществляющая функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

– **РФ** – Российская Федерация.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

2.1.1. Кандидатов.

2.1.2. Работников.

2.1.3. Уволенных работников.

2.1.4. Работников направляющей стороны.

2.1.5. Представителей контрагентов.

2.1.6. Родственники работников.

2.1.7. Контрагентов-физических лиц.

2.1.8. Посетителей.

2.1.9. Посетителей сайта.

## **3. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных в области персональных данных**

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства РФ, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

3.1.2. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.1.3. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством об обработке персональных данных.

3.1.4. Требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.1.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в законе.

### 3.2. Оператор обязан:

3.2.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

3.2.2. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

3.2.3. обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.2.4. по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.2.5. вести журнал учета запросов (обращений) субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

3.2.6. уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

3.2.7. в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

3.2.8. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;

3.2.9. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством РФ;

3.2.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

### 3.3. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

3.3.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

3.3.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ;

3.3.3. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или

используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

3.3.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

3.3.5. требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

3.3.6. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

3.3.7. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

3.4. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

3.4.1. предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

3.4.2. в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

#### **4. Цели сбора и виды персональных данных**

4.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки и перечень обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

4.2. Оператором обрабатываются следующие виды персональных данных:

4.2.1. общие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации и (или) места жительства и (или) пребывания; номер ИНН, СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ; сведения о смене анкетных данных (дата и основание внесения изменений); семейное положение; сведения о браке; состав семьи; степень родства; сведения о наличии детей, их возраст; сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой деятельностью; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о дополнительном образовании; сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности (в том числе: место работы (в том числе предыдущие), должность, структурное подразделение, стаж работы, дата приема (трудоустройства) и увольнения, данные, содержащиеся в трудовом договоре, тарифная ставка (оклад), надбавки; разряд, класс (категория) квалификации; сведения об отпусках и командировках; табельный номер; сведения об отработанном рабочем времени); сведения страховом стаже; реквизиты персональных банковских счетов; социальное положение; сведения о социальных льготах; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; данные, изложенные в предоставляемом резюме; профессиональные навыки и достижения; сведения о разрешении на работу; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении усыновлении (удочерении) ребенка; данные, содержащиеся в свидетельстве о регистрации или расторжении брака; данные, содержащиеся в документе об опеке или попечительстве над ребенком; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (категория годности, инвалидность, временная нетрудоспособность, справка о беременности) и реквизиты подтверждающих документов; сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности; данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; номер страхового медицинского полиса; сведения о визе; сведения о кадровых перемещениях; фото и видеоизображение (не используется для установления личности); сведения о начисленной заработной плате; сведения об отчислениях в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную

систему Российской Федерации налогах; данные о налоговом резидентстве; данные, содержащиеся в доверенности; сведения о местах выезда/въезда; страна и город места работы; данные водительского удостоверения; регистрационный номер транспортного средства; сведения о постановке на учет и снятии с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; сведения о гражданско-правовом договоре; сведения о вознаграждении; данные ведомости по расчету вознаграждения; сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных налогах и страховых взносах на обязательное социальное и пенсионное страхование; cookie-файлы: IP-адрес, cookies, версия браузера, версия операционной системы.

4.3. Персональные данные обрабатываются Оператором, в том числе в следующих целях:

4.3.1. подбор, рассмотрение кандидатуры и проведение оценки компетенций кандидата для трудоустройства на вакантные должности Оператора;

4.3.2. регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: трудоустройство; исполнение взаимных прав и обязанностей; продвижение по службе; ведение кадрового учета и оформление кадровых документов, в том числе в форме электронных документов; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение безопасности (в том числе с помощью видеонаблюдения) на объектах и территориях Оператора, в частности на рабочих местах; обеспечение сохранности имущества; расторжение трудового договора; обеспечение учета рабочего времени; обмен почтовыми отправлениями;

4.3.3. осуществление прав, выполнение обязанностей и соблюдение запретов, предусмотренных законодательством РФ, в том числе: исполнение требований, запросов уполномоченных органов или самих субъектов персональных данных; обязанностей по воинскому учету; обязанностей, связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

4.3.4. обеспечение безопасных условий и охраны труда, в том числе: проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, мероприятий, обучений и инструктажей по охране труда, технике безопасности, промышленной, пожарной и электробезопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных (аварийных) ситуаций, охране окружающей среды;

4.3.5. расчет, начисление и перечисление заработной платы и других выплат в рамках трудовых отношений, а также предоставления Работодателем социальных гарантий;

4.3.6. организация служебных командировок и поездок, в том числе оформление проездных документов, разрешительных документов на въезд в иностранное государство, найма жилого помещения;

4.3.7. обеспечение пропускного режима на используемых Оператором объектах недвижимости;

4.3.8. заключение (в том числе проверка полномочий на подписание договора), изменение, исполнение взаимных прав и обязанностей (в том числе расчет, начисление, перечисление и прием оплаты, взаимодействие в ходе исполнения договора) и расторжение гражданско-правовых договоров между Оператором и третьим лицом;

4.3.9. оформление и ведение учета доверенностей;

4.3.10. формирование кадрового резерва;

4.3.11. обеспечение за счет средств Оператора услугами добровольного медицинского страхования, страхования на случай возникновения критических заболеваний, от несчастного случая, страхования жизни;

4.3.12. формирование и ведение справочников с контактами в целях информационного обеспечения;



4.3.13. проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности Оператора;

4.3.14. заключение (включая предварительную проверку контрагентов), изменение, исполнение взаимных прав и обязанностей (в том числе расчет, начисление и перечисление вознаграждений) и расторжение гражданско-правовых договоров с физическими лицами;

4.3.15. планирование, организация и проведение мероприятий, в том числе маркетинговых (рекламных, пиар), стимулирующих, статистических и аналитических (включая опросы и исследования);

4.3.16. сбор статистики пользовательских действий для улучшения качества работы сайта;

4.3.17. обработки обращений, претензий и запросов на предоставление консультаций;

4.3.18. поставки продукции Оператора клиентам, в том числе проверка полномочий на получение продукции, организация доступа к месту получения продукции, а также организация возврата продукции Оператору;

4.3.19. организация прохождения обучения, тренингов, иных образовательных и консультационных мероприятий и участия в профессиональных конференциях;

4.3.20. создания положительного имиджа Оператора и его продукции и привлечения новых клиентов посредством публикаций в социальных сетях;

4.3.21. в иных целях, установленных Положением Оператора об обработке персональных данных.

4.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных Оператором, являются:

5.1.5. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.1.6. достижение целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, осуществление и выполнение возложенных на Оператора законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

5.1.7. судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Оператором в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

5.1.8. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.1.9. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.1.10. осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.1.11. в иных предусмотренных законодательством РФ случаях для выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Обработка персональных данных кандидатов на должность осуществляется на основании:

трудового законодательства, законодательства о занятости населения, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договоров с рекрутинговыми сайтами, договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.3. Обработка персональных данных работников Оператора осуществляется на основании:

трудового, пенсионного и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи и социального страхования, о занятости населения, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договора стороной и выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании:

трудового законодательства, законодательства об архивном деле РФ, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных работников направляющей стороны осуществляется на основании:

трудового, налогового законодательства РФ, законодательства РФ о занятости населения, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, договора стороной и выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.5. Обработка персональных данных представителей контрагентов осуществляется на основании:

договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.6. Обработка персональных данных родственников работников Оператора осуществляется на основании:

трудового, налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственной социальной помощи, согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.7. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц осуществляется на основании:

договоров стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, налогового и пенсионного законодательства РФ.

5.8. Обработка персональных данных посетителей осуществляется на основании:

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

5.8. Обработка персональных данных посетителей сайта осуществляется на основании:

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или других правовых основания для передачи персональных данных Оператору.

С целью, указанной в пункте 4.3.16 настоящей Политики, Оператор в порядке и на условиях, установленных разделом 6 настоящей Политики, осуществляет передачу в ООО «Яндекс», адрес местонахождения: 119021 г. Москва, ул. Льва Толстого, 16, через Яндекс.Метрика в соответствии с политика конфиденциальности ООО «Яндекс» <https://yandex.ru/legal/confidential/index.html>, следующих персональных данных посетителей сайта: cookie-файлы: IP-адрес, cookies, версия браузера, версия операционной системы.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом.

6.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна осуществляться с соблюдением требований, установленных ст. 10.1 Закона о персональных данных, в частности к согласию на обработку персональных данных. Согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. Содержание указанного согласия должно соответствовать с требованиями, установленными Роскомнадзором.

6.4. Согласие может быть дано представителем субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.

6.6. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

6.7. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

6.8. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам, осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение Оператора). В поручении Оператора должны быть определены:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели их обработки;
- обязанность другого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- обязанность другого лица соблюдать требования ч. 5 ст. 18 и 18.1 Закона о персональных данных;
- обязанность другого лица в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии ч. 5 ст. 18, ст.18.1, ст. 19 Закона о персональных данных;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных;
- требование об уведомлении Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

6.10. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям и в объеме, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.11. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.12. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

6.13. Обработка персональных данных осуществляется как использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

6.14. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.15. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом о персональных данных; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками хранения документов, установленными архивным законодательством РФ; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства РФ.

6.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.17. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.18. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6.18. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.19. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Оператором с учетом соблюдения требований законодательства РФ и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.20. Порядок и способы уничтожения персональных данных Оператором определяются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора.

6.21. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

– по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

– являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

– персональные данные получены незаконно;

– персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

– в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Оператор приказом назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

7.3. Оператором проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности персональных данных при их обработке.

7.4. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

7.5. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.6. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если

срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

8.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с законодательством РФ.

8.2. По запросу субъекта персональных данных Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта, за исключением случаев, предусмотренных положениями ч. 5 ст. 14 Закона о персональных данных;
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- заблокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта.

8.3. Запрос субъекта персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4. Запрос может быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ и направлен в электронной форме на электронную почту: **ekaterina.volskaya@fuchs-oi.ru**, **daria.kryukova@fuchs-oil.ru**

8.5. При поступлении запроса субъекта персональных данных ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов.

8.6. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение 10 дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

## **9. Изменение Политики**

9.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект 36, стр. 11.

9.3. Политика является общедоступным документом и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая размещается в свободном доступе и публикуется на сайте Оператора по адресу: <https://www.fuchs-oil.ru/>.

9.4. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором подлежат применению право Российской Федерации.

## **10. Обратная связь**

10.1. Адрес электронной почты: [ekaterina.volskaya@fuchs-oi.ru](mailto:ekaterina.volskaya@fuchs-oi.ru), [daria.kryukova@fuchs-oil.ru](mailto:daria.kryukova@fuchs-oil.ru) .

10.2. Почтовый адрес: РФ, 248903, г. Калуга. Бокс № К34.

10.3. Контактный номер телефона: +7 (495) 280-02-13

**Приложения:**

1. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных
2. Форма Запроса информации, касающейся персональных данных

**Приложение №1**  
**К Политике в отношении**  
**обработки персональных данных,**  
**утвержденной приказом**  
**ООО «ФУКС ОЙЛ»**  
**от «24» декабря 2024г. №40од**

**Форма Обязательства о неразглашении персональных данных**

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, понимаю, что для исполнения мною должностных обязанностей получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым ООО «ФУКС ОЙЛ».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей буду обрабатывать персональные данные.

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных:

- соблюдать все установленные Положением ООО «ФУКС ОЙЛ» об обработке персональных данных требования и правила, а также соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- не разглашать, не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды;
- обеспечить сохранность полученных персональных данных;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных

Я предупрежден(а) о том, что в случае в случае нарушения данного обязательства я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением ООО «ФУКС ОЙЛ» о порядке обработки персональных данных, а также положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение №2**  
**К Политике в отношении**  
**обработки персональных данных,**  
**утвержденной приказом**  
**ООО «ФУКС ОЙЛ»**  
**от «24» декабря 2024г. №40од**

**Форма письменного**  
**запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя)

**Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин/гражданка \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Имею следующие основания предполагать, что в ООО «ФУКС ОЙЛ» обрабатываются мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

\_\_\_\_\_  
(суть запроса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_